



GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Sath Rehberlik Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Anonim Şirketi (bundan böyle “Şirket” olarak anılacaktır) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun’unun (“Kanun”) öngördüğü ilkeler kapsamında, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili Kanun’dan kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

1. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Kapsam ve Amacı

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, Şirket’in;

- Kişisel verilerin toplandığı yöntemler ve hukuki sebeplerini,
- Hangi kişi gruplarının kişisel verilerinin işlendiğini (İlgili Kişi Kategorizasyonu),
- İlgili kişilerin hangi kategoride kişisel verilerinin işlendiği (Veri Kategorileri) ve örnek veri türlerini,
- İlgili kişisel verilerin hangi amaçlarla kullanıldığını,
- Kişisel verilerin kimlere hangi amaçlarla aktarılabilirliğini,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile resmi makamlara gerçekleştirilen kişisel veri paylaşımını,
- Yurt dışında gerçekleştirilen kişisel veri paylaşımını,
- Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik ve idari tedbirleri,
- İlgili kişilerin elektronik ticari ileti alma konusundaki olumlu veya olumsuz tercihlerini nasıl değiştirebileceklerini,
- Kişisel verilerin saklanma sürelerini,
- İlgili kişilerin kendi kişisel verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini,
- Çerez (Cookie) kullanımı ve yönetimini,
- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesi şartlarını,

ayrıntılı olarak belirtmektedir.

a. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

ŞİRKET kişisel verileri, doğrudan ilgili kişinin kendisinden, web sitesinde yapılan işlemler üzerinden, Şirket içerisinde faaliyetlerin yürütülebilmesi için kullanılan yazılımlardan, Şirket bünyesinde yer alan ‘Sath Mahal Gülistan’da gerçekleştirilen faaliyetlerden, e-posta, posta, CCTV (kamera kaydı), idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak öğrenmekte, Kanun’da belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak mal ve hizmet temin süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amaçları başta olmak üzere aşağıda (d) maddesinde belirtilen amaçlarla doğru orantılı olarak Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen ve aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır:

- Kanunlarda ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesi sürecinin açıkça öngörülmesi

- İlgili kişi ile bir sözleşme ilişkisi kurulması veya bu sözleşmeden kaynaklanan ifa yükümlülüğü ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla ilgili kişiye ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Şirketlerin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olan durumlar
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu oluşu

b. İlgili Kişi Kategorizasyonu

ŞİRKETLER, kişisel verilerini işlediği veri sahiplerini (ilgili kişiler) aşağıdaki şekilde gruplamakta olup, bu kişi gruplarının işbu politikada belirtilen süreç ve hukuki nedenler ışığında genişlemesi söz konusu olabilecektir.

- Misafir/ Katılımcı/ Öğrenci
- Çalışan
- Eğitmen
- Üçüncü Kişi (veli/vasi/refakatçi, eski çalışan vb.)
- Ziyaretçi
- Tedarikçi/ Alt İşveren Yetkilisi ve Çalışanı

c. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

No	İlgili Kişi	Veri Kategorisi	Örnek Veri Türleri
i.	Misafir/ Katılımcı/ Öğrenci	Kimlik Bilgisi	Ad-Soyad, Cinsiyet, TC Kimlik Numarası, TC Kimlik Bilgileri (Cüzdan seri no, aile sıra no vb.), Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali, Pasaport Numarası
		İletişim Bilgisi	Adres (ev/iş), E-posta, Cep Telefon Numarası
		Finansal Bilgi	Banka Hesap Bilgileri, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri
		Müşteri İşlem	Fatura, sipariş/talep bilgisi
		Mesleki Deneyim Bilgisi	Meslek, Unvan
		Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Konaklama Belgesi, İmza
		Fiziksel Mekan Güvenliği	CCTV (kamera kayıtları)
		İşlem Güvenliği Bilgisi	Faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz (örneğin log kayıtları, IP bilgisi)

		Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Şirketler'e yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler	
		Diğer- Araç Bilgileri	Araç Plakası, markası ve modeli	
ii.	Çalışan	Kimlik Bilgisi	Ad-Soyad, Cinsiyet, TC Kimlik Numarası, TC Kimlik Bilgileri (Cüzdan seri no, aile sıra no vb.), Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali, Pasaport Numarası, Ehliyet bilgileri	
		İletişim Bilgisi	Adres (ev/iş), E-posta, Cep Telefon Numarası	
		Finansal Bilgi	Banka Hesap Bilgileri, IBAN Numarası, Bordro	
		Özlük & Mesleki Deneyim Bilgisi	Özgeçmiş, Öğrenim Durumu, Meslek, Unvan, Diploma	
		Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf	
		Fiziksel Mekan Güvenliği	CCTV	
		Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	İş Sözleşmesi, İmza, Zimmet formu, "Askerlikle ilişkisi yoktur" belgesi, İkametgah belgesi, "Misyon, Vizyon, Kurum İlkeleri ve Etik Değerler" formu, "Disiplin Prosedürü" ve "Gizlilik Hakkında Taahhütname" ek protokolü	
		Özel Nitelikli Kişisel Veri	Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Adli Sicil Kaydı
iii.	Eğitmen	Kimlik Bilgisi	Ad-Soyad, Cinsiyet, TC Kimlik Numarası, TC Kimlik Bilgileri (Cüzdan seri no, aile sıra no vb.), Doğum Tarihi, Doğum Yeri	
		İletişim Bilgisi	Adres (ev/iş), E-posta, Cep Telefon Numarası	
		Finansal Bilgi	Banka Hesap Bilgileri, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri, Fatura Bilgileri	
		Mesleki Deneyim Bilgisi	Öğrenim Durumu, Meslek, Unvan, Alınan Sertifikalar	
		Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Eğitmen sözleşmesi, Konaklama Belgesi, İmza	
		Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf	

		Fiziksel Mekan Güvenliği	CCTV
		Kurumsal Hafıza Bilgisi	Kurumsal hafızanın oluşturulabilmesi amacıyla Şirketler tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında işlenen anı, röportaj vb. bilgiler
iv.	Üçüncü Kişi (veli/vasi/refa katçı, eski çalışan vb.)	Kimlik Bilgisi	Ad-Soyad, Cinsiyet, TC Kimlik Numarası, TC Kimlik Bilgileri (Cüzdan seri no, aile sıra no vb.), Doğum Tarihi, Doğum Yeri
		İletişim Bilgisi	Adres (ev/iş), E-posta, Cep Telefon Numarası
		Finansal Bilgi	Banka Hesap Bilgileri, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri
		Mesleki Deneyim Bilgisi	Öğrenim Durumu, Meslek, Unvan, Alınan Sertifikalar
		Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Sözleşme, İmza
		Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf
		Fiziksel Mekan Güvenliği	CCTV
v.	Ziyaretçi	Fiziksel Mekan Güvenliği	CCTV
vi.	Tedarikçi/ Alt İşveren Yetkilisi & Çalışanı	Kimlik Bilgisi	Ad-Soyad
		İletişim Bilgisi	Adres (iş), E-posta, Cep Telefon Numarası
		Finansal Bilgi	Banka Hesap Bilgileri, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri, Fatura Bilgileri
		Mesleki Deneyim Bilgisi	Meslek, Unvan
		Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	İmza Sirküleri, Sözleşme
		Fiziksel Mekan Güvenliği	CCTV

d. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı

Kişisel veriler, **ŞİRKET** tarafından aşağıdaki amaçlar ile kullanılmaktadır;

- İlgili Kişinin Konaklamasını Etkileyebilecek Özel İhtiyaçlar ya da Koşulları, Tercihler ve Talepleri vb. Süreçlerinin Yürütülmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sözlü, Yazılı ya da Elektronik Olarak İlgili Kişinin Siparişinin Alınması, Rezervasyon Talebinin Oluşturulması,
- İlgili Kişinin Şirket Bünyesinde Yer Alan Sath Mahal Gülistan Tesisinde Konaklamasının Sağlanması,
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Takibi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- İş ve Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetlenmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ve Denetimi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

e. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

ŞİRKET, kişisel verileri “bilme gereği” ve “kullanma gereği” ilkelerine uygun olarak, gerekli veri minimizasyonunu sağlayarak ve gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirleri alarak işlemeye özen göstermektedir. İş faaliyetlerinin yürütülmesi veya denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması, dijital altyapıların işletilmesi farklı paydaşlarla sürekli veri akışını zaruri kıldığı için işlediğimiz kişisel verileri belirli amaçlarla üçüncü kişilerle aktarmak durumundayız.

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda ve bu amaçların yerine getirilmesi ile sınırlı olarak tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza, kanunen yetkili kamu kurumlarına ve özel kişi veya kuruluşlar ile üçüncü kişilere yurt içinde aktarılabilecektir.

Ayrıntılı olarak kişisel verilerinizin kimlerle ve hangi amaçlarla paylaşılabileceği aşağıda belirtilmiştir:

No	İlgili Kişi	Aktarım Yapılan Taraf
i.	Misafir/ Katılımcı/ Öğrenci, Çalışan, Eğitmen, Tedarikçi/ Alt İşveren Yetkilisi & Çalışanı	- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi, iş sürekliliğimizin sağlanması amacıyla hizmet aldığımız iş ortaklarımızla (bankalar vb.) - Bilgi güvenliği kapsamında hizmet aldığımız tedarikçilerimizle - Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi kapsamında avukatlar ve danışmanlarla
ii.	Ziyaretçi	Bilgi güvenliği kapsamında hizmet aldığımız tedarikçilerimizle
iii.	Üçüncü Kişi (veli/vasi/refakat çi, eski çalışan vb.)	- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi, iş sürekliliğimizin sağlanması amacıyla hizmet aldığımız iş ortaklarımızla (bankalar vb.) - Bilgi güvenliği kapsamında hizmet aldığımız tedarikçilerimizle

f. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Resmi Makamlar ile Gerçekleştirilen Kişisel Veri Paylaşımı

No	İlgili Kişi/ler	Aktarım Yapılan Taraf
i.	Misafir/ Katılımcı/ Öğrenci, Çalışan, Eğitmen, Üçüncü Kişi (veli/vasi/refakatçi, eski çalışan vb.), Tedarikçi/ Alt İşveren Yetkilisi & Çalışanı, Ziyaretçi	- Kamera kayıtlarının talep edilmesi durumunda savcılık ve mahkeme gibi resmi kurumlar ile paylaşılması - İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket’ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları

g. Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kişisel Veri Paylaşımı:

No	İlgili Kişi	Aktarım Yapılan Taraf
i.	Misafir/ Katılımcı/ Öğrenci, Çalışan, Eğitmen, Üçüncü Kişi (veli/vasi/refakatçi, eski çalışan vb.), Tedarikçi/	Elektronik ortamda kişisel verilerin saklanabilmesi amacıyla IT altyapı sağlayıcımız olan iş ortaklarımız ile paylaşılması

Alt İşveren Yetkilisi & Çalışanı, Ziyaretçi	
---	--

h. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

ŞİRKET, kişisel verilerinizin gizliliği, bütünlüğü ve güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari her türlü tedbiri almayı ve gerekli özeni göstermeyi taahhüt etmektedir.

ŞİRKET, kişisel verilere yetkisiz erişimi, hatalı kullanımı, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, ifşa edilmesini, değiştirilmesini veya imha edilmesini engellemek için gerekli önlemleri almaktadır. ŞİRKET kişisel verileri işlerken güvenlik duvarları ve Güvenli Soket Katmanı (SSL) şifrelemesi gibi genel kabul görmüş güvenlik teknolojisi standartlarını kullanmaktadır. Buna ek olarak, web sitesi aracılığıyla ŞİRKET'e kişisel verilerinizi gönderirken, bu veriler SSL kullanılarak aktarılmaktadır.

ŞİRKET işlediği kişisel verilere hukuka aykırı erişimin engellenmesi, bu verilerin hukuka aykırı işlenmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin muhafazasının sağlanmasına ilişkin olarak:

- Kişisel verilerin alındığı web sitesindeki tüm alanlar SSL ile korur,
- Web sitesi üzerinden toplanan kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmemesi için, çalışanlarına yönelik erişim yetki ve kontrol matrisleri oluşturur ve uygulamaya alır,
- Kağıt ortamdaki kişisel verilerin mutlaka kilitli dolaplarda muhafaza edilmesini ve sadece yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlar.

ŞİRKET'in gerekli bilgi güvenliği önlemlerini almasına karşın, ŞİRKET tarafından işletilen platformlara veya ŞİRKET'in sistemine yapılan saldırılar sonucunda kişisel verilerin zarar görmesi veya yetkisiz üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, ŞİRKET bu durumu derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir ve gerekli önlemleri alır.

h. İlgili Kişiler'in Elektronik Ticari İleti Alma Konusundaki Olumlu veya Olumsuz Tercihlerini Nasıl Değiştirebilecekleri

ŞİRKET tarafından işletilen elektronik ticaret platformlarının web sitesi üzerinden mail listemize abonelik, misafir geri bildirim formu ve/veya daha sonraki bir zamanda vermiş olduğunuz ticari elektronik ileti alma konusundaki olumlu veya olumsuz tercihlerinizi dilediğiniz zaman gulistan@sath.com.tr üzerinden değiştirebilir veya güncelleyebilirsiniz.

Çerez yönetimi konusunda, Çerez (Cookie) Politikamızda belirtilen adımları takip edebilirsiniz.

j. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

ŞİRKET, işlediği kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca Kanun ile uyumlu olarak fiziki ve/veya elektronik ortamlarda muhafaza eder. İşbu politika uyarınca saklama süreleri yaklaşık olarak aşağıdaki gibidir:

Veri Tipi	Saklama Süresi	Hukuki Dayanağı
Fiziksel Mekan Güvenliği Kapsamında Tutulan Kamera Kayıtları	7 gün	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331

		sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Tedarikçi/ Alt İşveren Çalışanına İlişkin Kişisel Özlük Verileri	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl	6102 Sayılı Kanun 6098 Sayılı Kanun ve 213 Sayılı Kanun
Muhasebe ve Finansal İşlemlere İlişkin Tüm Kayıtlar	10 yıl	6102 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun
Sözleşme süreçlerine sözleşme konusu hizmetin ifasına ilişkin veriler	Hukuki ilişkinin sona ermesini takiben 10 yıl	6098 Sayılı Kanun
Konaklamalı Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi Halinde Tutulan Kişisel Veriler	5 yıl	1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu'nun Uygulanması ile ilgili Yönetmelik
Çevrimiçi Ziyaretçilere İlişkin Trafik Bilgileri	2 yıl	5651 Sayılı Kanun
Çerezler	En fazla 540 gün	
Ticari Elektronik İleti Onay Kayıtları	Onayın geri alındığı tarihten itibaren 1 yıl	6563 Sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuat

Çerezler yoluyla elde ettiğimiz kişisel verilerin saklama süreleri konusunda Çerez (Cookie) Politikamızı inceleyebilirsiniz.

k. Veri Sahiplerinin Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi belirtmek ve kişisel verileriniz üzerindeki haklarınızı kullanmak amacıyla veya vermiş olduğunuz rızanızı geri almak istediğinizde gulistan@sath.com.tr adresi üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen yöntemlerle taleplerinizi bize iletmeniz durumunda, **ŞİRKET** talebinizin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, **ŞİRKET** tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda KVKK m.11 uyarınca ilgili kişi aşağıdaki haklara sahiptir:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) KVKK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (7) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (8) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

(9) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

I. Çerez (Cookie) Kullanımı ve Yönetimi

ŞİRKET tarafında kullanılan çerezler, çerez çeşitleri, amaçları, saklama süreleri ve çerez yönetimi ile ilgili detaylı bilgi için Çerez (Cookie) Politikamızı inceleyebilirsiniz.

m. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları

ŞİRKET, web sitesi aracılığıyla işlediği kişisel verileri, KVK Kanunu madde 7, 17 ve Türk Ceza Kanunu madde 138 uyarınca ilgili kanunların öngördüğü süreler ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklamaktadır. Bu sürelerin sona ermesi durumunda ise Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca silecek, yok edecek veya anonim hale getirecektir.

ŞİRKET tarafından kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir. **ŞİRKET** bunun için kullanıcı seviyesinde erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturur ve uygulamaya alır. Veri tabanında silme işleminin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

ŞİRKET tarafından kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

ŞİRKET tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade etmektedir.

ŞİRKET, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası kapsamında silme, yok etme ve anonim hale getirmeye ilişkin yöntemleri ve aldığı teknik ve idari tedbirleri ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Bu Politika’da ayrıca Yönetmeliğin öngördüğü periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı 6 ay olarak belirlenmiştir.

2. Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda Yapılacak Değişiklikler

ŞİRKET, işbu politikada her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni politikanın internet sitesi üzerinden yayımlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır.

3. SATH REHBERLİK EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ Ticari Bilgileri

MERSİS Numarası:	0752065079700001
Adresi:	Kabakum Mh. Lavanta Sokak No:17 Dikili/ İzmir
Telefon:	0232 332 09 90
E-posta Adresi:	gulistan@sath.com.tr