



SATH REHBERLİK EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ KVKK BAŞVURU FORMU

I. Başvuru Hakkının Kapsamı

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ilgili kişilere KVKK md. 11’de belirtilen kapsamda, **Sath Rehberlik Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Anonim Şirketi**’ne başvuru yaparak, kişisel verileri ile ilgili talepte bulunma hakkını vermiştir.

KVKK md. 11’e göre ilgili kişi, veri sorumlusuna başvurarak:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme
 - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
 - Kişisel verilerini eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,
- hakkına sahiptir.

II. Başvuru Yöntemi ve Şekli

İlgili kişi, KVKK md. 11’de sayılan haklarını kullanmak amacıyla, KVKK md. 13’e göre veri sorumlusuna; bu başvurunun KVKK madde 13’te belirtilen başvuru yöntemleri veya Kişisel Verilerin Koruma Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle yapılması gerekmektedir. Gerek md. 13’te yer alan gerekse Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ¹’de¹ öngörülen

¹ <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180310-6.htm>.

hükümler ışığında, ilgili kişi veri sorumlusuna aşağıdaki yöntemlerle başvurusunu iletebilecektir.

Başvurunun kabul edilebilmesi için, Türkçe dilinde yapılması gerekmektedir.

- (i) **Yazılı Başvuru:** İlgili kişi şahsen veya noter kanalı ile “*Kabakum Mah. Lavanta Sokak No:17 Dikili/ İzmir*” adresine başvuru yapabilir.
- (ii) **Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile başvuru:** İlgili kişi KEP adresi üzerinden, veri sorumlusunun KEP adresine (sathrehberlik@hs03.kep.tr) göndereceği bir ileti ile başvuru yapabilir.
- (iii) **Güvenli elektronik imza ile başvuru:** İlgili kişi, mobil imza/e-imza içerecek biçimde veri sorumlusunun sisteminde bulunmayan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle hazırladığı e-postayı gulistan@sath.com.tr adresine göndererek başvuru yapabilir.
- (iv) **Elektronik posta ile başvuru:** İlgili kişi, veri sorumlularına daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle hazırladığı e-postayı gulistan@sath.com.tr adresine göndererek başvuru yapabilir.

III. Başvurunun İçeriği

Başvurunun kabul edilebilmesi için;

- a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
 - b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
 - c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
 - ç) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
 - d) Talep konusu,
- bulunması zorunludur.

Talep edilen konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenir. Yazılı başvurularda, veri sorumlularına evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihidir. Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun veri sorumlularına ulaştığı tarih, başvuru tarihidir.

IV. Başvuruya cevap

Veri Sorumlusu, ilgili kişi tarafından yapılacak başvuruları etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.

Veri Sorumlusu, başvuruyu kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder. Cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir.

Cevap yazısında;

a) Veri Sorumlusu'na ait bilgiler,

b) Başvuru sahibinin; adı ve soyadı, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruk, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,

c) Talep konusu,

ç) Veri Sorumlusu'nun başvuruya ilişkin açıklamaları,

yer alacaktır.

Veri Sorumlusu, başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde;

- On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir,

- Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Veri Sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.

V. Başvuru Sahibine İlişkin Kimlik ve İletişim Bilgileri

Lütfen sizinle iletişime geçebilmemiz ve kimliğinizi doğrulayabilmemiz adına aşağıdaki alanları doldurunuz.

Ad- Soyad:	
TC Kimlik Numarası/ Diğer Ülke Vatandaşları İçin Pasaport Numarası veya Kimlik Numarası:	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri Adresi/ İş Yeri Adresi:	
Cep Telefonu:	
Telefon Numarası:	
Faks Numarası:	
E-posta Adresi:	

VI. Veri Sorumlusu ile olan ilişkinizi belirtiniz (misafir/ katılımcı/ öğrenci, çalışan, tedarikçi, tedarikçi çalışanı, alt işveren, alt işveren çalışanı, ziyaretçi gibi):

İşbu başvuru formu, veri sorumlusu ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, veri sorumlusu tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve

kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için veri sorumlusu olarak ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkımızı saklı tutarız. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde veri sorumlusu olarak söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul edilmemektedir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi) Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi:

İmza :